

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №52»
протокол от 31.08.2020 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №52»
от 01.09.2020 №62-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании консультативно-методического центра по взаимодействию
дошкольной образовательной организации и родительской общественности
на базе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 52»**

УЧТЕНО МНЕНИЕ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
Протокол заседания
Совета родителей
от 28.08.2020 № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и родительской общественности на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 52» (далее – центр) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) без взимания платы.

1.2. Консультативно-методический центр создается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 52» (далее – МБДОУ № 52), и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

1.3. Консультативно-методический центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультативно-методический центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Координацию деятельности консультативно-методического центра осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2. Основные задачи консультативно-методического центра

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультативно-методического центра

3.1. Деятельность консультативно-методического центра осуществляется в помещении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 52»

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультативно-методическом центре.

3.3. На официальном сайте МБДОУ № 52 создан специальный раздел с необходимой информацией.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в центр родителей (законных представителей),
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в центр родителей (законных представителей),
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в центр.

3.4.1. Помощь родителям (законным представителям) на основании письменного заявления.

В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:

- положительный ответ;
- мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в пункте 3.4.1 положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции центра).

3.4.2. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения.

Оказывается устно посредством телефонной связи.

На консультирование отводится 15 минут.

Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в центр родителей (законных представителей));
- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);
- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции центра.

3.4.3. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам центра производится по телефону или личному обращению граждан в центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении родителя (законного представителя):

- проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в центр;

- отказ в оказании помощи правомочен в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а так же в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции центра.

3.5. В центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.5.1. Психолого-педагогическое консультирование.

3.5.2. Логопедическая помощь ребенку.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в центре проводится в индивидуальной форме.

Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Руководство консультативно-методическим центром

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет педагог-психолог.

4.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида №52»



Е.А. Волкова

Список специалистов,
привлекаемых к психолого-педагогической работе
в консультативно-методическом центре
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 52»

Волкова Елена Алексеевна – заведующий

Москвина Светлана Валерьевна - педагог-психолог, заместитель заведующего.

Клепикова Елена Александровна - педагог-психолог, заместитель заведующего.

Мармулева Ирина Валерьевна - учитель-логопед.

Шаронова Анастасия Сергеевна – учитель-логопед.

Рогачева Марина Игоревна - музыкальный руководитель.

Киселева Юлия Сергеевна - инструктор по физкультуре.

Дуванов Игорь Викторович - медицинский работник (по согласованию).

Воспитатели по отдельному графику.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №52»



Е.А. Волкова

График работы

консультативно-методического центра

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 52»

Дата	Время
Ежемесячно, каждая третья среда месяца	С 13.00 до 15.00

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №52»



Е.А. Волкова