

РЕКОМЕНДОВАНЫ  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
Протокол  
Общего собрания работников  
от 23.08.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 52»  
от 30.08.2019 № 55-ОД

Учтено мнение выборного органа  
первичной профсоюзной  
организации  
Протокол от 28.08.2019 №8

**Изменения в Правила внутреннего  
трудоого распорядка работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №52»**

Новомосковск, 2019 год

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №52»**

1. Абзац 4 пункта 2.3 раздела II «Порядок приема работников» изложить в новой редакции:

« - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет;».

2. Пункт 2.4 раздела II «Порядок приема работников» изложить в новой редакции:

«2.4. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка оформляется Работодателем. При выдаче работнику трудовой книжки или вкладыша в нее Работодатель взимает с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение, за исключением случаев массовой утраты Работодателем трудовых книжек Работников в результате чрезвычайных ситуаций, неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их потери не по вине Работника.

В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

3. Пункт 9.1 раздела IX «Поощрения за труд» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

« - представление к званию лучшего по профессии.».

4. Подпункт 10.1.5 раздела X «Ответственность работника и работодателя» изложить в новой редакции:

«10.1.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения Профсоюза. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

5. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №52» изложить в новой редакции:

«Режим рабочего времени,  
время предоставления перерыва для отдыха и питания»

№ п/п	Должность	Начало/ окончание работы	Перерыв для отдыха и питания	Примечание
1	Заведующий	пн. – пт. 9.00 – 18.00	13.00 - 14.00	
2	Заместитель заведующего	пн. – пт. 9.00 – 18.00	13.00 – 14.00	
3	Заместитель заведующего	пн. – пт. 9.00 – 18.00	13.00 – 14.00	
4	Воспитатель	В соответствии графиком сменности		
5	Инструктор по физической культуре	В соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом работы		
6	Музыкальный руководитель	В соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом работы		
7	Педагог-психолог	В соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом работы		
8	Учитель-логопед (логопед)	В соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом работы		
9	Грузчик*	пн. – пт. 8.00 – 12.00		
10	Дворник*	пн. – пт. 8.00 – 16.30	12.30 – 13.00	
11	Инженер	пн. – пт. 8.30 – 17.00	13.00 – 13.30	
12	Кастелянша	пн. – пт. 8.00 – 16.30	12.30 – 13.00	
13	Кладовщик	пн. – пт. 8.00 – 16.30	12.30 – 13.00	
14	Оператор теплового пункта	пн. – пт. 8.00 – 16.30	12.30 – 13.00	
15	Повар	В соответствии графиком сменности		
16	Помощник воспитателя	пн. – пт. 8.00 – 16.30		13.00 – 13.30
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	пн. – пт. 8.00 – 16.30	12.30 – 13.00	
18	Сторож (вахтер)	В соответствии графиком сменности		
19	Специалист по закупкам	пн. – пт. 8.30 – 17.00	13.00 – 13.30	
20	Специалист по охране труда	пн. – пт. 8.30 – 17.00	13.00 – 13.30	
21	Швея*	пн. – пт. 8.00 – 12.00		
22	Шеф-повар	пн. – пт. 8.30 – 17.00	13.00 – 13.30	

23	Уборщик служебных помещений*	пн. – пт. 8.30 – 17.00	13.00 – 13.30	
----	------------------------------	---------------------------	---------------	--

\* При работе по совместительству в соответствии с трудовым договором

Заведующий

Е.А.Волкова

