

Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «52»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся внедрению программы наставничества	1. Изучение нормативной базы 2. Ознакомление с шаблонами реализации целевой модели.	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующего
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующего, педагогические работники
		Подготовка Нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующего
		Выбор форм программ Наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующего

		ОО	<p>2. Проведение Педагогического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества « педагог-педагог».</p>		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующего
		Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующего
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующего
		Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующего
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующего
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>4. Организовать обучение наставников.</p>	Май 2022	Заведующий, Заместитель заведующего
5.	Организация и осуществление	Отбор наставников и	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами	2022 год	Заведующий, Заместитель

	работы наставнических пар	наставляемых	наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пар.		заведующего
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар наставнических пар». 2. Разработка персонализированных программ наставничества . 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2022 год	Заведующий, Заместитель заведующего
б.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной 2024 удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель 2023	Заведующий, Заместитель заведующего
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года".	Апрель 2023	Заведующий, Заместитель заведующего

	наставников	наставников, входящих в базу потенциальных наставников	подходящих для конкретной программы.	2022	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	2022	Заведующий
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пар.	Май 2022	Заведующий
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Разработка персонализированных программ наставничества . 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Май 2022	Заведующий
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2024	Заведующий

		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года". 		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.		