

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
Общим собранием работников
Протокол от 23.08.2016г. № 4

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №52»
от 30.08.2016г. № 38-06

**Положение о бракеражной комиссии
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад комбинированного вида №52»**

г.Новомосковск, 2016

**Положение о бракеражной комиссии
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №52»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13, Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29, Уставом ДОУ, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.
- 1.2. Бракеражная комиссия утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.3. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением.
- 1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

2. Порядок создания комиссии и ее состав.

- 2.1 Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:
- Заведующий (председатель комиссии);
 - Шеф-повар;
 - Фельдшер, сотрудник учреждения здравоохранения.

3. Функции бракеражной комиссии

- 3.1. Бракеражная комиссия осуществляет:
- контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - контролирует организацию работы на пищеблоке;
 - проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
 - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
 - следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- 3.2. Комиссия проверяет качество готовых блюд, фельдшер ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля закладки основных продуктов.

3.4. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

3.5. Комиссия составляет акты на списание продуктов.

3.6. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.7. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола);

- оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина).

3.8. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3.9. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

4. Оценка организации питания

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5. Ответственность

5.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля закладки основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

5.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

1) число, месяц, год наименование блюда

2) количество порций и выход в граммах

3) причина невостребованных блюд количество отсутствующих детей

4) какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

5.3. По результатам контрольной деятельности комиссия не реже одного раза в квартал информирует заведующего, коллектив учреждения, родительский комитет о работе бракеражной комиссии в виде справки.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №52»



Е.А.Волкова